

110501

Bogotá, D. C.

Señores:

**JUZGADO SESENTA Y CUATRO (64)
ADMINISTRATIVO DE ORALIDAD DEL CIRCUITO JUDICIAL DE BOGOTÁ
SECCION TERCERA**

Av. Calle 24 No. 53 – 25, Torre C, Of. 305, Teléfono 423 33 90

Bogotá - Distrito Capital

Correo electrónico: jadmin64bta@notificacionesrj.gov.co

**Asunto: ACCION DE TUTELA No 2020-00080
Accionante: GILBERTO REYES RINTA
Accionando: PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA Y OTRO
Vinculado: INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL – IPES
Actuación: Contestación de la acción
Radicado IPES No. 00110-812-004916**

DIANA CECILIA GÁLVEZ ROA, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía número 52.211.185 expedida en Bogotá, actuando en mi condición de Subdirectora de la Subdirección Jurídica y de Contratación del Instituto para la Economía Social –IPES-, nombrada mediante Resolución 055 de 2020 expedida por la Dirección General del IPES y posesionada mediante Acta No. 009 de fecha 04 de febrero de 2020, actuando mediante delegación otorgada por la Resolución 228 del 01 de junio de 2020 por medio del presente escrito me permito ejercitar el derecho a la defensa y contradicción, dentro del término legal, en los siguientes términos:

OPORTUNIDAD PARA DAR RESPUESTA

Nos encontramos dentro del término para dar respuesta por cuanto la misma fue notificada el día 23 de abril de 2020 y el Despacho otorgó un término de DOS (02) días de conformidad al Decreto Ley 2591 de 1991.

MISION Y FUNCIONES DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL-IPES-

En el marco de las competencias atribuidas por el Acuerdo Distrital 257 de 2006 al Instituto para la Economía Social -IPES-, la misión definida por la entidad consiste en *“Aportar al desarrollo económico de la ciudad mediante la oferta de alternativas de generación de ingresos a la población de la economía informal que ejerce sus actividades en el espacio público, enfocadas a la formación, el emprendimiento, el fortalecimiento empresarial y la gestión de plataformas comerciales competitivas;*

FO-068
V-08

**Calle 73 N° 11-66
PBX. (+571)2976030
Línea Gratuita
018000124737
www.ipes.gov.co**

IPES - Correspondencia Administrativa- ENVIADAS

Radicado: 00110-816- 004866

Fecha: 24/04/2020 - 12:56 PM

Remitente: DIANA CECILIA GALVEZ ROA

Dependencia: Subdireccion Juridica y de Contratacion

Destinatario: JUZGADO SESENTA Y CUATRO

Destino: NULO

Folios: 5

A nexos: 50

Página 1 de 10



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

así como administrar y desarrollar acciones de fortalecimiento del Sistema Distrital de Plazas de Mercado”.

El mencionado acuerdo, en su artículo 79, contiene las funciones de la entidad las que se relacionan así:

Artículo 79. Funciones del Instituto para la Economía Social - IPES. De conformidad con lo establecido en el artículo anterior adicionase los Acuerdos 25 de 1972 y 04 de 1975 con las siguientes funciones:

- a. "Definir, diseñar y ejecutar programas, en concordancia con los planes de desarrollo y las políticas trazadas por el Gobierno Distrital, dirigidos a otorgar alternativas para los sectores de la economía informal a través de la formación de capital humano, el acceso al crédito, la inserción en los mercados de bienes y servicios y la reubicación de las actividades comerciales o de servicios.
- b. Gestionar la consecución de recursos con entidades públicas, empresas privadas, fundaciones u Organizaciones No Gubernamentales - ONGs nacionales e internacionales para ampliar la capacidad de gestión de la entidad y fortalecer la ejecución de los programas y proyectos.
- c. Adelantar operaciones de ordenamiento y de relocalización de actividades informales que se desarrollen en el espacio público.
- d. Administrar las plazas de mercado en coordinación con la política de abastecimiento de alimentos.
- e. Adelantar operaciones de construcción y adecuación de espacios análogos y conexos con el espacio público con miras a su aprovechamiento económico regulado.
- f. Ejecutar programas y proyectos para el apoyo a microempresas, famiempresas, empresas asociativas, pequeña y mediana empresa e implementar el microcrédito"

El Decreto 098 del 12 de abril de 2004, *“Por el cual se dictan disposiciones en relación con la preservación del espacio público y su armonización con los derechos de los vendedores informales que los ocupan”*, expedido por el Alcalde Mayor, estipula los mecanismos y procedimientos que seguirá la Administración Distrital con el fin de preservar el espacio público sin detrimento del derecho al trabajo que les asiste a los vendedores ambulantes que lo ocupan.

De conformidad con el citado decreto, las alcaldías locales deberán identificar detalladamente mediante acto administrativo el sector de su localidad que presente ventas ambulantes en el espacio público y consultar al Instituto para la Economía Social – IPES, sobre el número de alternativas económicas y programas disponibles

para adelantar el proceso de preservación del espacio público con el fin de que el número de vendedores objeto de recuperación del espacio público, sea el mismo de vendedores a reubicar; una vez dictado el acto administrativo por el cual se ordene la reubicación de los vendedores ambulantes, a estos se les informara durante un periodo de quince (15) días hábiles, que cuentan con un tiempo determinado de un (1) mes para seleccionar una de las alternativas económicas y programas ofrecidos por el Instituto para la Economía Social – IPES, vencido este plazo, el Alcalde Local impartirá la orden Operativa a la Policía Metropolitana para que proceda a la diligencia de recuperación del espacio público con la plena observancia de las formalidades constitucionales y legales.

En este orden de ideas, la administración Distrital ofrece a los vendedores informales las siguientes alternativas:

- Procesos de emprendimiento y fortalecimiento empresarial,
- Ferias comerciales y empresariales
- Relocalización comercial en una de las 19 plazas distritales de mercado o
- En uno de los 38 puntos comerciales que administra el IPES.

Que los vendedores informales, para ser beneficiarios de las alternativas de reubicación y de generación de ingresos que ofrece la Administración Distrital a través del IPES, deben estar inscritos en el Registro Individual de Vendedores Informales (RIVI), administrado por el IPES y el procedimiento para inscribirse es el siguiente:

1. El vendedor informal solicitará por escrito a la alcaldía Local, el reconocimiento como vendedor informal de la respectiva localidad en donde desarrolla su actividad comercial;
2. Una vez sea reconocido como vendedor informal, deberá solicitar a la Alcaldía Local respectiva por escrito la autorización de inscripción en la base de datos del IPES (adjuntado reconocimiento de la Alcaldía Local).
3. El Alcalde Local si lo considera pertinente solicitará por escrito al IPES la respectiva inscripción en la base de datos.
4. El IPES con autorización de la Alcaldía Local a través del Gestor Misional, citará a la persona con el fin de diligenciar los formatos para su registro en la base de datos (FO – 201 – 202 – 203), quien deberá adjuntar los respectivos soportes (Fotocopia del Documento de identidad, fotocopia de la afiliación a salud, recibo de servicios públicos con la dirección actualizada, carta de la alcaldía local y reconocimiento del comité local).
5. El Instituto Para la Economía Social – IPES procederá a registrar a la persona en la herramienta misional HEMI.

FO-068
V-08

Página 3 de 10

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+571)2976030
Línea Gratuita
018000124737
www.ipes.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SISTEMA DISTRITAL BOGOTÁ SOLIDARIA EN CASA

El Decreto Distrital No 093 de 25 de marzo de 2020 "Por el cual se adoptan medidas adicionales y complementarias con ocasión de la declaratoria de calamidad pública efectuada mediante Decreto Distrital 087 del 2020" en su artículo 2 crea el Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa para la contingencia social de la población pobre y vulnerable residente en la ciudad de Bogotá D.C.- sostenimiento solidario- en el marco de la contención y mitigación del COVID-19.

El decreto en mención en el artículo 23 permite que, de manera adicional a los recursos y acciones dirigidas a los sectores informales, en el marco del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, se desarrollen las siguientes estrategias para mitigar los impactos en la generación de ingresos de dichos sectores:

- a) Las entidades pertenecientes al sector desarrollo económico podrá suspender pagos de contratos de usos y aprovechamiento del espacio público y cuotas de participación ferial durante el periodo de emergencia. Así como condonar intereses a beneficiarios morosos durante el tiempo que dure la calamidad.
- b) El IPES y la Secretaria de Desarrollo Económico gestionaran la vinculación focalizada de tiendas populares al Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, como parte de la red para la provisión de bienes y servicios por medio de estrategias digitales.
- c) Promover instrumentos y mecanismos para identificar alternativas que permitan mitigar el impacto económico y el cuidado del empleo existente mediante la articulación de alianzas público privadas.
- d) Adelantar las acciones y alianzas pertinentes para fomentar el sector productivo de Bogotá D.C., afectado por la emergencia de COVID 19, en aras de incrementar la sostenibilidad de las empresas y el mantenimiento de empleos mediante el lanzamiento de líneas de crédito en alianza con Fondo Nacional de garantías y Bancóldex, entre otros.

El IPES, durante el confinamiento por la emergencia causada por el COVID - 19, en el entendido que las entidades responsables, son la Secretaria Distrital de Hacienda, ha desplegado acciones colaborativas en el marco del artículo 2 literal i) del Decreto Distrital No 093 de 25 de marzo de 2020 que se limitan a acciones respecto a gestión para la actualización de datos de vendedores informales.

El IPES ha abierto un canal virtual para la actualización de datos a efectos de que las mencionadas secretarías procedan con las actividades que

dentro del marco de sus competencias autoriza el Decreto Distrital 093 de 2020.

La información del sistema de Bogotá Solidaria en Casa se puede encontrar en el siguiente link publicado a través de la página de la Alcaldía Mayor de Bogotá:

- <https://bogotasolidariaencasa.gov.co/>
- <https://bogota.gov.co/mi-ciudad/salud/coronavirus/decreto-093-que-crea-bogota-solidaria-en-casa-y-nuevas-medidas>

Al presente escrito anexo el Manual Operativo del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, en el cual se orienta sobre los procesos y acciones del funcionamiento del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa y se establecen los lineamientos, componentes, procedimientos generales y las sinergias necesarias entre las diferentes entidades del Distrito para la operación de los tres canales ; 1) transferencias monetarias, 2) Bonos canjeables por bienes y servicios y 3) subsidios en especie

FRENTE A LOS HECHOS

HECHO 1. Consultada la base de datos del Registro Individual de Vendedores Informales - RIVI, se estableció que el señor accionante **GILBERTO REYES RINTA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 3.078.051, se encuentra registrado como vendedor informal de la localidad de la Candelaria, desde el día 10 de octubre de 2012.

Como vendedor informal ha sido beneficiario de:

- Capacitación para la creación y fortalecimiento de unidades productivas en el año 2014.
- Se le otorga un crédito de \$ 3.000.000 millones de pesos a través del Convenio 1137 de 2013, suscrito con la Corporación Minuto de Dios

HECHO 2. No se describe un hecho, el accionante realiza afirmaciones generales, señalando, que él trabaja en el espacio público y que es el único medio posible para garantizar su mínimo vital y el de su familia.

HECHO 3. Es cierto. El Decreto Distrital 090 de 2020, *“Por el cual se adoptan medidas transitorias para garantizar el orden público en el Distrito capital, con ocasión de la declaratoria de calamidad pública efectuada mediante Decreto Distrital 087 de 2020”*

HECHO 4. Es cierto. El Decreto 531 de 2020, “Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del coronavirus COVID-19.

HECHO 5. Es cierto. El Decreto 457 de 2020, “*Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público.*”

HECHOS 6, 7, 8 Y 9. No le consta a la entidad, No se describe un hecho, el accionante realiza afirmaciones generales, señalando, que él trabaja en el espacio público y que es el único medio posible para garantizar su mínimo vital y el de su familia.

Como ya lo mencione; consultada la base de datos del Registro Individual de Vendedores Informales - RIVI, se estableció que el señor accionante **GILBERTO REYES RINTA**, identificado con la cedula de ciudadanía No. 3.078.051, se encuentra registrado como vendedor informal de la localidad de la Candelaria, desde el día 10 de octubre de 2012.

Como vendedor informal ha sido beneficiario de:

- Capacitación para la creación y fortalecimiento de unidades productivas en el año 2014.
- Se le otorga un crédito de \$ 3.000.000 millones de pesos a través del Convenio 1137 de 2013, suscrito con la Corporación Minuto de Dios

Es de tener en cuenta, que el decreto 093 de 2020, crea el sistema Distrital de Bogotá Solidaria en Casa. No le consta a la entidad que el accionante esté inscrito en subsidios en especie. Se resalta que el accionante solicita se le de prioridad en el registro, en atención a la situación de vulnerabilidad, pobreza e indefensión.

Además, en el marco de la estrategia Bogotá Solidaria en Casa de la Alcaldía Mayor de Bogotá, el Instituto para la Economía Social – IPES – adelantó varias acciones para beneficiar a la población de la economía informal.

- Diseño y publicó en la página web www.ipes.gov.co un formulario de inscripción para los vendedores informales. Con este se actualizó la base de datos de esta población para luego otorgarles beneficios como: transferencias monetarias, bonos canjeables por bienes - servicios y subsidios en especie.

Link formulario:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerkWdY20yUzFXj0vkTnugHblAVkHsOjVUGU0kzC3XSRh7-SA/viewform?vc=0&c=0&w=1>



FORMULARIO ONLINE VENDEDORES

Autorizo al Instituto Para La Economía Social IPES para realizar el tratamiento de esta información, de acuerdo a la Política de Tratamientos de Datos Personales y en el cumplimiento de las disposiciones del decreto 093 de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

Enlace de la política de tratamiento de datos personales de la entidad:

http://www.ipes.gov.co/images/Informes/SDE/Planeacion_estراتيجية/Políticas/POLITICA_DE_TRATAMIENTO_DE_DATOS.pdf

*Obligatorio

PRIMER NOMBRE *

Tu respuesta

Este formulario fue divulgado en la página web y en las redes sociales de la Entidad para que ningún vendedor informal se quedará sin el beneficio que brinda el IPES.

Asimismo, el Instituto para la Economía Social ha venido realizando varias jornadas colaborativas con otras entidades distritales para entregar ayudas humanitarias a los vendedores informales.

Este contenido audiovisual fue publicado en las redes sociales del IPES con el hashtag #TodoSaldráBien y #CuarentenaPorLaVida.

Es así como se ha divulgado la gestión del IPES para que los vendedores informales se queden en casa en esta cuarentena obligatoria.

También, El IPES realizó un ABC para que los vendedores informales estuvieran enterados de cómo sería la ayuda de la Alcaldía, a través del IPES, en esta época

de cuarentena. También fue divulgado en diferentes medios de comunicación de la Entidad.

Link:

http://www.ipes.gov.co/images/Slider_Home/2020/ABC_Bogota_Solidaria/ABC_PA_GINA_WEB.pdf



RESPECTO DE LAS PETICIONES FORMALES

En cuanto a las peticiones que realiza el accionante

- Respecto a la explicación de Sistema de Bogotá Solidaria en casa se tiene que la información es pública y se puede encontrar en la siguiente página:
<https://bogotasolidariaencasa.gov.co/>
- Respecto a la información del IPES, la información sobre programas se encuentra en la siguiente página web:
<http://www.ipes.gov.co/>

Los programas misionales del IPES, se agotan de manera individual y personalizada, tiene fundamento el impulso por parte del ciudadano para lograr la alternativa, el portafolio de servicios se oferta a los vendedores informales que se encuentren en el RIVI, para el caso el señor accionante GILBERTYO REYES RINTA, se debe dirigir a la página web www.ipes.gov.co para que actualice sus datos personales, para luego filtrar la información con las dependencias distritales encargadas de incluirle en los planes de beneficios tales como: transferencias monetarias, bonos canjeables por bienes - servicios y subsidios en especie.

Así mismo, consultada la base de datos GOOBI, aplicativo utilizado para la radicación de las comunicaciones oficiales que ingresan a la entidad, se encontró que el señor GILBERTO REYES RINTA, identificado con la cedula de ciudadanía No. 3.078.051, no ha radicado solicitud, petición o requerimiento en el periodo comprendido del 01 de enero de 2019 al 23 de abril de 2020, tal como consta en la certificación expedida por la señora YULY MARTINEZ LEON, Coordinadora de correspondencia del IPES.

De las pruebas aportadas por la accionante no se puede inferir que el INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES- haya vulnerado o colocado en riesgo el derecho al debido proceso. Es de anotar que las entidades distritales no pueden omitir el cumplimiento de la ley y sus reglamentos internos para acceder a las peticiones particulares.

El accionante no ha presentado pruebas en la tutela de la afectación a los derechos de mínimo vital, la dignidad humana, la igualdad, el trabajo y la seguridad social descritos en el libelo de la acción, así como tampoco ha presentado prueba de haber dado noticia de esto a la entidad.

Por lo anterior, el INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES- considera no haber vulnerado los derechos fundamentales que alega el accionante, toda vez que INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL –IPES, ha desarrollado las actividades necesarias tanto de carácter administrativo como misional para dar cumplimiento a la normatividad vigente, sin desconocer los principios y derechos consignados en la Constitución Política Nacional.

Con base a lo anotado, solicito al señor (a) Juez desvincular a INSTITUTO para la economía Social – IPES- de la acción de tutela o en su defecto rechazar, negar o decidir desfavorablemente las pretensiones de la presente acción de tutela en lo relacionado con el Instituto para la Economía Social IPES, en tanto el accionante no se encuentra legitimado por activa para ejercer la tutela por las razones ya anotadas.

ANEXOS Y PRUEBAS



1. Copia cedula de ciudadanía de la Subdirectora Jurídica y de Contratación, en un (01) folio.
2. Copia de la Resolución de posesión No. 055 de fecha 03 de febrero 2020, en dos (02) folios.
3. Copia del Acta de Posesión No. 009 de fecha 04 de febrero de 2020, en un (01) folio.
4. Resolución 228 de fecha 01 junio de 2017 “Por medio del cual se hacen unas delegaciones” en cuatro (04) folios.
5. Copia de Registro Individual de Vendedores RIVI en un (01) folio.

6. Copia Certificación expedida por la Coordinadora de Correspondencia, Yuly Martínez León, en un (01) folio
7. Copia de Manual Operativo del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa

Del Señor Juez.



DIANA CECILIA GALVEZ ROA
Subdirectora Jurídica y de Contratación

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Orlando Buitrago Ramírez Profesional Universitario SJC	Original firmado	24/04/2020
Revisó	Omar Alberto de J. González Rodríguez Asesor SJC CPS 020 de 2020		24-04-2020
Aprobó	Diana Cecilia Gálvez Roa Subdirectora Jurídica y de Contratación		24/04/2020
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma de la Subdirectora Jurídica y de Contratación del Instituto para la Economía Social IPES.			


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NÚMERO 52.211.185

APELLIDOS GALVEZ ROA

NOMBRES DIANA CECILIA

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 14-OCT-1975

BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.66 O+ F

ESTATURA G.S. RH SEXO

13-DIC-1983 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS O. LINDO VERA

IMPORTE DERECHO




A-1500100-70197478-F-0052211185-20090224 0000508055P'02 881643810

RESOLUCIÓN No. **055** de 2020**"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"**

como Subdirector, Código 070, Grado 03, ubicado en la Subdirección de Jurídica y de Contratación de la planta global del Instituto para la Economía Social – IPES.

Que, en mérito de lo anteriormente expuesto,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. ACEPTAR, a partir de febrero 4 de 2020, la renuncia presentada por la servidora pública **PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO**, identificada con c.c.51.615.266 de Bogotá, al cargo que viene desempeñando en Libre Nombramiento y Remoción como Subdirector Código 070, Grado 03, asignado a la Subdirección de Jurídica y de Contratación de la planta global del Instituto para la Economía Social – IPES.

ARTÍCULO SEGUNDO. Comunicar a la servidora pública **PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO**, el contenido de la presente resolución.

ARTÍCULO TERCERO. NOMBRAR, a la señora **DIANA CECILIA GALVEZ ROA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.211.185 de Bogotá, en el cargo de Subdirector, Código 070, Grado 03, ubicado en la Subdirección de Jurídica y de Contratación de la planta global del Instituto para la Economía Social IPES, con una asignación básica mensual de cuatro millones cuatrocientos diez mil quinientos sesenta y dos pesos m/cte (\$ 4.410.562).

ARTÍCULO CUARTO. La señora **DIANA CECILIA GALVEZ ROA**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 52.211.185 de Bogotá, de conformidad con los artículos 2.2.5.1.6 y 2.2.5.1.7 del Decreto 648 de 2017, tendrá un término de diez (10) días hábiles contados a partir del recibo de la presente resolución, para manifestar si acepta o rechaza la designación. De igual manera si acepta el nombramiento, deberá tomar posesión dentro de los diez (10) hábiles siguientes a la manifestación de la aceptación presentando los documentos exigidos por la ley.



RESOLUCIÓN No. **055** de 2020

"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

EL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMÍA SOCIAL - IPES

En uso de sus facultades legales, en especial las conferidas en el Artículo 1º del Acuerdo N°. 003 de 2017 de la Junta Directiva del IPES,

CONSIDERANDO

Que con base en el Acuerdo de Junta Directiva IPES No. 003 de 6 de junio de 2017, el Director General tiene la función de *"dirigir las funciones de administración de personal del Instituto para la Economía Social - IPES conforme a las normas sobre la materia, incluida su facultad nominadora"*, de acuerdo con las disposiciones Legales, Estatutarias y Reglamentarias pertinentes.

Que mediante Resolución No. 119 de marzo nueve (9) de dos mil dieciséis (2016), la servidora pública fue nombrada la doctora **PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO**, identificada con c.c. 51.615.266 de Bogotá, en el empleo de Libre Nombramiento y Remoción como Subdirector, código 070, grado 03 asignado a la Subdirección Jurídica y de Contratación, de la planta global del Instituto para la Economía Social - IPES, empleo del cual tomo posesión con Acta de posesión No. 011 de marzo nueve (9) de dos mil dieciséis (2016).

Que mediante Comunicación Radicado IPES No. 00110-812-001109 de enero 24 de 2020, la servidora pública **PATRICIA DEL ROSARIO LOZANO TRIVIÑO**, identificada con c.c. 51.615.266 de Bogotá, presentó renuncia al cargo que venía desempeñando en Libre Nombramiento y Remoción como Subdirector Código 070, Grado 03, asignado a la Subdirección Jurídica y de Contratación de la planta global del Instituto para la Economía Social - IPES.

Que, con la finalidad de garantizar la prestación del servicio en la Entidad, es procedente nombrar a la señora **DIANA CECILIA GALVEZ ROA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 52.211.185 de Bogotá, en el cargo Libre Nombramiento y Remoción como Subdirector, Código 070 Grado 03, ubicado en la Subdirección de Jurídica y de Contratación de la planta de empleos del Instituto para la Economía Social IPES.

Que la Subdirectora Administrativa Financiera, certifica que de acuerdo con el análisis realizado por la profesional de talento humano a la hoja de vida de la señora **DIANA CECILIA GALVEZ ROA**, identificada con la cedula de ciudadanía No. 52.211.185 de Bogotá D.C., cumple con los requisitos exigidos por el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales, adoptado mediante Resolución IPES No. 307 de junio 10 de 2016, modificada mediante las Resoluciones IPES No. 568 de 2016 y demás normas y disposiciones concordantes, para desempeñar el cargo de Libre Nombramiento y Remoción

FO-066
V-05

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co

Página 1 de 5



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN No. 055 de 2020

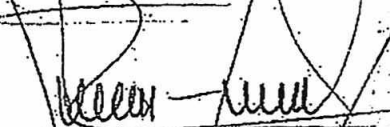
"POR LA CUAL SE EFECTÚA UN NOMBRAMIENTO Y SE DICTAN OTRAS DISPOSICIONES"

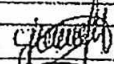
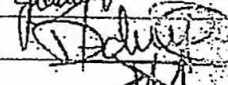
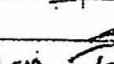
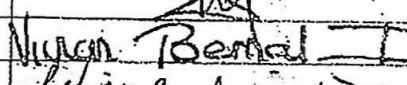

ARTÍCULO QUINTO. - La presente Resolución rige a partir de la fecha de su comunicación, y surtirá efectos fiscales a partir de la fecha en la que se suscriba la respectiva acta de posesión.

COMUNIQUESE Y CÚMPLASE

03 FEB 2020

Dada en Bogotá D. C., a los:


LIBARDO ASPRILLA LARA
Director General

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Proyectó	Yurany Mosquera Cordoba CPS 713-2019.		
Aprobó	Adriana María Parra Gómez - Profesional Especializado		
Revisó	José David Sepúlveda Henao - Subdirección Administrativa y Financiera - CPS 231/2019.		
Aprobó	Vivian Lilibeth Bernal Izquierdo - Subdirectora Administrativa y Financiera		
Revisó	Nuria Consuelo Villafiego Medina - Asesora; Dirección General CPS 002/2019		03 FEB 2020

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del Director General del Instituto para la Economía Social - IPES

ACTA DE POSESIÓN No. 009

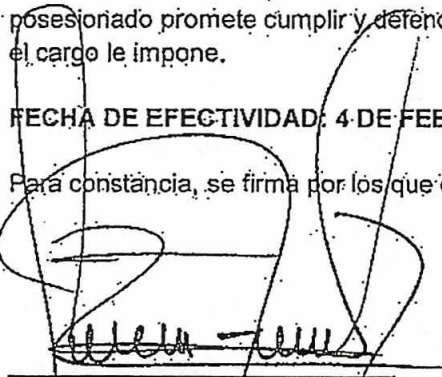
En la ciudad de Bogotá, D.C., en febrero 4 de dos mil veinte (2020), compareció en el despacho del Director General del Instituto para la Economía Social – IPES, la señora **DIANA CECILIA GÁLVEZ ROA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.211.185 de Bogotá, con el fin de tomar posesión, como Subdirector, Código 070, Grado 03, asignado a la Subdirección Jurídica y de Contratación, de la planta global del Instituto para la Economía Social – IPES, empleo de Libre Nombramiento y Remoción para el cual fue nombrada mediante Resolución IPES No. 055 de febrero 03 de 2020.

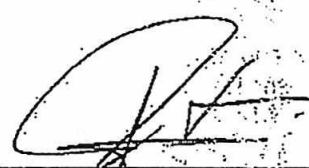
Para tal efecto y con base en lo dispuesto en los artículos 4° de la Ley 190 de 1995 y 2.2.5.4.2 del Decreto 648 de 2017, la profesional de talento humano certifica mediante escrito fechado el 30 de enero de dos mil veinte (2020), que la señora **DIANA CECILIA GÁLVEZ ROA**, identificada con cédula de ciudadanía N° 52.211.185 de Bogotá, cumple con el perfil y los requisitos establecidos para desempeñar el cargo Libre Nombramiento y Remoción, como Subdirector, Código 070, Grado 03, asignado a la Subdirección Jurídica y de Contratación, según lo establecido en el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales para los servidores públicos de la Planta de Personal del Instituto para la Economía Social – IPES, adoptado mediante Resolución IPES No. 307 de junio 10 de 2016, modificado mediante las Resoluciones IPES No. 375, 568 y 643 de 2016.


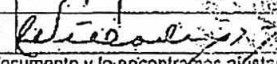
En consecuencia, se procede a dar posesión, previo juramento de rigor bajo cuya gravedad, el posesionado promete cumplir y defender la Constitución y las Leyes y desempeñar los deberes que el cargo le impone.

FECHA DE EFECTIVIDAD: 4 DE FEBRERO DE 2020

Para constancia, se firma por los que en ella intervinieron.


LIBARDO ASPRILLA LARA
DIRECTOR GENERAL


DIANA CECILIA GÁLVEZ ROA
POSESIONADA

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró	Yurany Mosquera Córdoba – 713/2019		
Revisó	José David Sepúlveda Henao – CPS:231-2019		
Revisó	Nuria Consuelo Villadiego Medina – Asesora Dirección General CPS 02/2019		04 FEB 2020
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma del Director General del Instituto para la Economía Social IPES.			

FO-703
V-01

Calle 73 N° 11-66
PBX. (+57) 2976030
Línea Gratuita
(+57) 018000124737
www.ipes.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

RESOLUCIÓN No. 220 de 2017.

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

LA DIRECTORA DEL INSTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL -IPES-

En ejercicio de sus facultades legales y en especial de las conferidas por el Acuerdo 257 del 30 de noviembre de 2006 y en los Acuerdos JD IPES 01 de 2007 y 005 de 2011, y demás normas reglamentarias y,

CONSIDERANDO

Que de conformidad con los artículos 209 y 211 de la Constitución Política de Colombia, la ley debe fijar las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar funciones en sus subalternos, al establecer que:

"La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquél, reasumiendo la responsabilidad consiguiente".

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, estableció la facultad que tiene toda autoridad administrativa para delegar funciones al indicar:

"Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente Ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias. Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente Ley."

Que el artículo 10º de la Ley 489 de 1998 dispone que:

"En el acto de la delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren."

Por otra parte conforme a lo expuesto en esta norma, el Representante Legal de la Entidad deberá mantenerse informado en todo momento por parte del delegado, sobre el desarrollo de la delegación que le ha sido otorgada, para cuyos efectos la administración implementará

FO-086
V-03

Carrera 10 N° 16-82 Piso 2
Tel. 2976030 Telefax
2976054
www.ipes.gov.co

Página 1 de 7

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

RESOLUCIÓN No. 228 de 2017

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

herramientas idóneas que así lo garanticen, pudiendo impartir las orientaciones generales sobre el ejercicio de las funciones delegadas.

Que así mismo el artículo 11 de la Ley 489 de 1998 indica que funciones no se pueden delegar tales como:

"1. La expedición de reglamentos de carácter general, salvo en los casos expresamente autorizados por la ley. 2. Las funciones, atribuciones y potestades recibidas en virtud de delegación. 3. Las funciones que por su naturaleza o por mandato constitucional o legal no son susceptibles de delegación."

Que de conformidad con el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, adicionado por el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, los jefes y los representantes legales de las entidades estatales podrán delegar total o parcialmente la competencia para la contratación en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o en sus equivalentes.

Que el artículo 87 del Decreto 714 de 1996 radicó en cabeza de los Jefes de cada entidad la ordenación del gasto, con facultad para delegarla en funcionarios del nivel directivo de la siguiente manera:

Artículo 87. "De la ordenación del Gasto y la Autonomía. Los Organos y Entidades que conforman el presupuesto anual del Distrito Capital, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la que hacen parte y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en su presupuesto, lo que constituye la autonomía presupuestal a la que se refieren la Constitución Política y la Ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada Entidad quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo y están ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración pública y en las disposiciones legales vigentes."

Que así mismo y respecto de la finalidad de la facultad conferida a los representantes legales de las entidades con estructura y autonomía independiente para delegar la atención y decisión de asuntos inicialmente a ellos conferidos, la jurisprudencia de la Corte Constitucional ha expresado. Bien se trate de desconcentración o de delegación de funciones, lo que se busca con estas figuras, es el mismo fin: descongestionar los órganos superiores que conforman el aparato administrativo, y facilitar y agilizar la gestión de los asuntos administrativos, con el objeto de realizar y desarrollar los fines del Estado en beneficio de los administrados, en cumplimiento y desarrollo de los preceptos constitucionales". Sentencia 561-1999. Esto con el objeto de realizar y desarrollar los fines del Estado en beneficio de los administrados.

RESOLUCIÓN No. **228** de 2017

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

Que la Junta Directiva del Instituto para la Economía Social – IPES, mediante el artículo 18 del Acuerdo JD No.001 de 2007, determina las funciones y facultades del Director General.

Dentro de dichas funciones se encuentran:

2. "Expedir los actos y celebrar los contratos necesarios para el desarrollo del objeto de la entidad" (...)
10. "Dirigir los aspectos laborales del Instituto para la Economía Social – IPES"
11. "Ordenar los gastos con cargo al presupuesto y ejercer el correspondiente control administrativo en la ejecución de los mismos"
12. "Representar al Instituto en los asuntos judiciales y extrajudiciales y en ejercicio de esta facultad, constituir apoderados para que la representen"

Que las funciones antes mencionadas son de carácter general e implican el ejercicio de varias funciones específicas para su desarrollo, las cuales deben ser ejecutadas por el Director General. Esto genera congestión y reprocesos al interior del Despacho, por lo que es necesario identificar las funciones específicas y delegarlas en los servidores públicos del nivel directivo que tengan que desempeñar tareas relacionadas con aquellas, según el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal del Instituto para la Economía Social – IPES, adoptado mediante Resolución IPES No. 307 de 2016.

Que en razón a la misionalidad de la entidad es necesario, adelantar acciones administrativas, interponer de forma inmediata acciones judiciales, o emitir respuesta, sin que las mismas deban estar condicionadas a la firma de la Dirección General.

Que teniendo en cuenta las funciones antes mencionadas a cargo del (a) Director (a) General del Instituto, se determinó que el (la) Subdirector (a) Administrativo (a) y Financiero (a) y el (la) Subdirector (a) Jurídico (a) y de Contratación son los funcionarios idóneos para ejecutar las funciones específicas que se pretenden delegar, ya que tienen asignados deberes afines con éstas, de acuerdo con el Específico de Funciones y de Competencias Laborales para los Empleos de la Planta de Personal del Instituto para la Economía Social – IPES.

Que en mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

FO-066
V.03

Carrera 10. N° 16-82 Piso 2
Tel. 2976030 Telefax
2976054
www.ipes.gov.co

Página 3 de 7

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

RESOLUCIÓN No. 228 de 2017

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

ARTÍCULO 1. Delegar en el /la Subdirector(a) Administrativo (a) y Financiero(a) del Instituto para la Economía Social IPES, las siguientes funciones específicas:

1. Derivadas de la función general de dirigir los aspectos laborales del Instituto para la Economía Social - IPES:
 - 1.1 Expedir las resoluciones en las que se reconozcan las siguientes situaciones administrativas respecto de los funcionarios de la entidad:
 - Reconocimiento, interrupción y reanudación de vacaciones
 - Reconocimiento de los siguientes factores salariales de los funcionarios de la entidad: prima técnica, horas extras, dominicales y festivos, retiro parcial y total de cesantías.
 - 1.2 Expedir las circulares netamente informativas respecto de trámites y procesos relacionados con descansos compensados otorgados por la Alcaldía Mayor de Bogotá
 - 1.3 Expedir las resoluciones que concedan permisos sindicales a la organización SINTRAECOSOCIAL.
 - 1.4 La función de expedir y suscribir la certificación que acredite la insuficiencia o inexistencia de personal de planta para desarrollar la actividad que se requiere contratar como requisito.
2. La Ordenación del gasto y pago que se efectúe con cargo al presupuesto de inversión y al presupuesto de funcionamiento de la entidad

ARTÍCULO 2. Delegar en el /la Subdirector(a) Jurídico(a) y de Contratación del Instituto para la Economía Social IPES:

1. Derivadas de la actividad en las alternativas comerciales y plazas de mercado cuya administración se encuentra a su cargo, en virtud de lo cual podrá:
 - 1.1. Expedir todos los actos de trámite y preparatorios, instruir y decidir las actuaciones administrativas de carácter particular y concreto con fines sancionatorios por violación a las normas que regulan las actividades que allí se desarrollan, así.
 - 1.2. Dar apertura a las actuaciones administrativas, abrir investigación, expedir auto de formulación de cargos, notificar los actos administrativos, expedir autos de trámite, proferir actos administrativos definitivos, resolver el recurso de reposición interpuesto.

RESOLUCIÓN No. 228 de 2017

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

1.3 Cuando el Instituto para la Economía Social, se encuentre vinculado en un Proceso Administrativo Sancionatorio podrá:

1.3.1 Notificarse, autorizar, actuar, interponer recursos, participar en la práctica de pruebas, y realizar las actuaciones posteriores consecuencia de la decisión.

2. Derivadas de la función general de representar al instituto en los asuntos judiciales y extrajudiciales, con el fin de garantizar la efectiva, eficaz, pertinente, oportuna y ágil defensa administrativa, jurídica y judicial, para lo cual deberá:

2.1 Asumir en calidad de demandante, demandado, interviniente, apoderado o agente y en cualquier otra condición que prevenga la Ley, la defensa jurídica del Instituto

2.2 Actuar como interviniente en aquellos procesos judiciales y prejudiciales de cualquier tipo en los cuales están involucrados los intereses del IPES.

2.3. Notificarse, actuar, transigir, conciliar judicial y extrajudicialmente; desistir, interponer recursos ordinarios, de casación y de anulación, participar en la práctica de los medios de prueba o contradicción que se estimen pertinentes y realizar las actuaciones posteriores que sean consecuencia de la sentencia y cobrar ejecutivamente las condenas impuestas en aquella en nombre de la entidad.

2.4. Coordinar o asumir la defensa jurídica del Instituto en los procesos que se adelanten ante organismos y jueces internacionales o extranjeros; de conformidad con los tratados y acuerdos que regulen la materia.

2.5. Dar instrucciones para interponer, en los casos procedentes y cuando lo estime conveniente, acciones de tutela contra sentencias de condena proferidas contra las entidades públicas, así como para coadyuvar las interpuestas contra el Instituto.

2.6. Interponer acción de repetición para el pago de sentencias y conciliaciones de carácter indemnizatorio causada por dolo o culpa grave de los funcionarios de la entidad e interponerlas directamente cuando la entidad u organismo del orden nacional no las ejerzan habiendo lugar a ello.

2.8. Designar apoderados, mandatarios o agentes para el cumplimiento de todas las funciones anteriores, ejerciendo representación extrajudicial, prejudicial, judicial en los procesos en que estén involucrados los intereses de la entidad, con las facultades establecidas en el artículo 77 de la Ley 1564 de 2012.

3. Derivadas de la facultad de adelantar los cobros por el Proceso de Jurisdicción Coactiva

FO-086
V.03

Página 5 de 7

Carrera 10 N° 16-82 Piso 2
Tel. 2976030. Telefax.
2976054
www.ipes.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

3.1 Proferir la Resolución de mandamiento de pago, notificar, actuar, decretar y practicar las medidas cautelares, emitir autos de trámite;

3.2 Proferir los actos administrativos que resuelven las excepciones, el secuestro de los bienes, los que dan continuidad al proceso tal como lo consagra el art. 836 del Estatuto Tributario, los que decretan el avalúo, el remate y presidir la audiencia de remate, el archivo del proceso y aquellos que terminen anormalmente el proceso cuando procedan las excepciones propuestas por el deudor.

4. Derivadas de la Actividad Contractual

4.1 Dirigir las audiencias públicas que se realicen en virtud de los procesos de selección por licitación pública, selección abreviada y concurso de méritos, tales como: audiencia celebrada con el objeto de precisar el contenido y alcance de los pliegos de condiciones de aclaración, asignación de riesgos, audiencia de sorteo, audiencia de apertura de oferta económica, audiencia de subasta inversa presencial y audiencia de adjudicación o declaratoria de desierto, según corresponda.

4.2 Dirigir la diligencia de cierre y de apertura de ofertas presentadas en los procesos de selección por licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos y mínima cuantía.

4.3 Publicación de todos los documentos y actos administrativos que de conformidad con la normativa vigente requieren de publicación.

4.4 Someter para definición de la Dirección las solicitudes de reclamaciones que considere se deben elevar a contratistas y a sus garantes, de conformidad con las reclamaciones de los contratistas y/o concepto previo de los subdirectores.

4.5 Aprobar las garantías contractuales o mecanismos de riesgos de cobertura

4.6 Presidir, adelantar y adoptar las decisiones en las audiencias de declaración de incumplimientos de los contratos y convenios celebrados por el Instituto para la Economía Social, de acuerdo con lo establecido en el art. 86 de la Ley 1474 de 2011, así como decidir los recursos que se interpongan contra las decisiones adoptadas en las mismas

4.7 Suscribir las actas de liquidación de los contratos y convenios suscritos por la entidad

4.8 Expedir los actos administrativos de liquidación unilateral de los contratos y convenios administrativos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
DESARROLLO ECONÓMICO
Instituto para la Economía Social

RESOLUCIÓN No. 228 de 2017

"Por medio de la cual se hacen unas delegaciones"

4.9 Remitir a las autoridades y a la cámara de comercio del lugar la totalidad de los informes y reportes sobre la actividad contractual previstos en la normativa vigente;


4.10 Expedir las certificaciones de los contratos celebrados por el IPES;

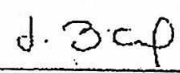
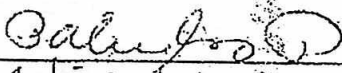
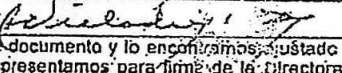
4.11 Notificar, comunicar y publicar los actos administrativos que se profieran en materia contractual;

ARTÍCULO 3. VIGENCIA Y DEROGATORIA: La presente resolución rige a partir de su comunicación y deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial las Resoluciones 544 de 2012, 104 de 2013, 185 de 2014, 056 de 2016, 596 de 2016 y 721 de 2016, expedidas por la Dirección General del IPES.

Dada en Bogotá, D.C., 01 JUN. 2017

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE


MARÍA GLADYS VALERO VIVAS
Directora General

	NOMBRE, CARGO O CONTRATO	FIRMA	FECHA
Elaboró:	Antonio María Laguarda E. CPS 76/2017 Bibiana Carmona M. Prof. Universitario-SJC		1/6/2017
Aprobó:	Vivian L. Bernal Izquierdo-SAF Patricia del Rosario Lozano Triviño-SJC		1/6/2017
Revisó:	Nuria Consuelo Villadiego Medina - Asesora		01 JUN 17

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firme de la Directora General del Instituto para la Economía Social IPES

FO-066
V-03

Carrera 10 N° 16-82 Piso 2.
Tel. 2976030 Telefax
2976054
www.ipes.gov.co

Página 7 de 7

BOGOTÁ
MEJOR PARA TODOS

Consulta de la identificación del Registro Individual de Vendedores - RIVI

En esta pagina Usted podrá consultar si esta registrado en el RIVI como vendedor informal de una localidad de Bogotá, por favor seleccione el tipo de identificación, diligencie su número de identificación y luego haga clic en el botón Consultar.

Tipo de identificación*

Cédula ciudadanía

Número de identificación*

3078051

Consultar

Datos del ciudadano(a)

El Señor **GILBERTO REYES RINTA** identificado con **CÉDULA CIUDADANÍA** Número **3078051**, se encuentra registrado como **Vendedor Informal** de la localidad de **Candelaria** desde el día **miércoles, 10 de octubre de 2012** con el **Motivo: Registrado por solicitud del Alcalde local de la Candelaria según radicado 20121730054261 del 10/10/2012 en cumplimiento de la Acción Popular 2003-02530 - Sentencia Fallo 2589 Consejo de estado..**

Señor(a) ciudadano la consulta del RIVI aplica únicamente a los vendedores informales registrados en Bogotá D.C. y es gratuita.

Fecha de consulta: viernes, 24 de abril de 2020 11:02:51 a. m.

Bogotá D.C. 24 de abril de 2020

CERTIFICACIÓN

A petición de la Subdirección Jurídica y de Contratación se revisó la base de datos GOOBI, aplicativo utilizado para la radicación de las comunicaciones oficiales que ingresan a la Entidad, con el objetivo de verificar si el señor GILBERTO REYES RINTA identificado con cedula de ciudadanía número 3.078.051, ha radicado alguna solicitud, petición o requerimiento dirigido al Instituto para la Economía Social – IPES en el periodo comprendido del 01 de enero del 2019 al 23 de abril de 2020.

Una vez realizada esta actividad se concluye y certifica que:


El señor GILBERTO REYES RINTA identificado con cedula de ciudadanía número 3.078.051, **no registra** en la base de datos del Aplicativo GOOBI, ninguna solicitud, petición o requerimiento en el periodo comprendido del 01 de enero del 2019 al 23 de abril de 2020.

Se expide a los veinticuatro (24) días del mes de abril de dos mil veinte (2020).

Cordialmente



YULY MARTÍNEZ LEON
Coordinadora Correspondencia
A&V EXPRESS S.A.
Instituto para la Economía Social - IPES



MANUAL OPERATIVO DEL SISTEMA DISTRITAL BOGOTÁ SOLIDARIA EN CASA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C

2020

VERSIÓN 1



TABLA DE CONTENIDO

INTRODUCCIÓN	2
1. OBJETIVO DEL MANUAL	5
2. ALCANCE DEL MANUAL	5
3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS	5
3.1 CONSTITUCIONALES:	5
3.2 LEGALES	6
3.2. DISTRITALES	6
4. GLOSARIO DE TÉRMINOS	8
5. SIGLAS	11
6. SISTEMA DISTRITAL BOGOTÁ SOLIDARIA EN CASA	12
7. GOBERNANZA DEL SISTEMA	13
A. COMITÉ DE COORDINACIÓN	13
B. COMITÉ TÉCNICO POR CANAL	14
7. DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN	15
8. CANAL DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS	18
8.1. FOCALIZACIÓN	18
8.2. PROCESO DE ASIGNACIÓN	19
9. CANAL DE SUBSIDIOS EN ESPECIE	21
9.1. FOCALIZACIÓN	21
9.2. PROCESO DE ASIGNACIÓN	22
10. CANAL DE BONOS CANJEABLES	24
10.1. FOCALIZACIÓN	24
10.2. PROCESO DE ASIGNACIÓN	25
11. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	27
12. SUPERVISIÓN	27

INTRODUCCIÓN

El Gobierno Nacional, a través del Decreto Ley 417 de 2020 declaró el Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica por 30 días en todo el territorio nacional por la pandemia del COVID-19. Asimismo, mediante el Decreto Ley 461 de 2020, se facultó a los gobernadores y alcaldes a reorientar las rentas de destinación específica salvo las asignadas constitucionalmente, a realizar las respectivas modificaciones presupuestales y a reducir las tarifas de sus impuestos. En el mismo sentido, mediante la Resolución 385 de 2020 el Ministerio de Salud y Protección Social declaró la emergencia sanitaria y mediante el Decreto Distrital 87 de 2020 se declaró la calamidad pública en Bogotá.

Adicionalmente el Gobierno Nacional, mediante el Decreto Legislativo 512 del 02 de abril de 2020, facultó a los gobernadores y alcaldes para realizar las adiciones, modificaciones, traslados y demás operaciones presupuestales a que haya lugar, para efectos de atender la ejecución de los recursos que, en el marco de sus competencias, sean necesarios para atender la Emergencia Económica, Social y Ecológica declarada mediante el Decreto Legislativo 417 del 17 de marzo de 2020.

En este contexto, el Distrito Capital ha venido desplegando diferentes acciones de manera articulada entre sus dependencias, e incluso con otros sectores, propendiendo por la atención oportuna, eficiente y pertinente de los servicios a su cargo, aun cuando ello ha significado la reconfiguración de los mismos.

En este sentido, y entendiendo que la emergencia actual, debido a su magnitud, requiere además de mecanismos excepcionales para su contención, mitigación y superación, la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. expidió el Decreto 093 de 2020, mediante el cual creó el Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa como un mecanismo de redistribución y contingencia para la población durante el periodo de emergencia, específicamente en sus artículos 1 y 2 dispuso:

1. La creación del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa para la contingencia social de la población pobre y vulnerable residente en la ciudad de Bogotá D.C.
2. La posibilidad de transformar los servicios sociales presenciales del Distrito dirigidos a la población pobre y vulnerable, en transferencias.

Este Sistema se convierte en un mecanismo de redistribución y contingencia para la población pobre y vulnerable residente en el Distrito Capital, y requiere de toda la arquitectura institucional distrital y de la articulación de los esfuerzos administrativos y financieros para su puesta en marcha.

Así, este documento se ocupa del funcionamiento de dicho Sistema con el fin de establecer la articulación necesaria entre las diferentes entidades del Distrito, sus roles, responsabilidades y competencias; así como de detallar los procedimientos generales a seguir para la adecuada ejecución de los diferentes canales, a saber:

1) Transferencias monetarias, 2) Bonos canjeables por bienes y/o servicios y, 3) Subsidios en especie.

Adicionalmente, el Gobierno Distrital expidió el Decreto 108 de 2020, que modifica el Decreto 093 de 2020, estableciendo que “Las Secretarías Distritales de Integración Social, Hacienda y Planeación en forma conjunta expedirán el Manual Operativo del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, en el cual se definirán los aspectos necesarios para la correcta implementación, seguimiento, supervisión y evaluación del sistema.

De igual forma, se expidió el Decreto 113 de 2020 que en su artículo primero ordenó la ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo Local de acuerdo con lo establecido en los manuales operativos de los Sistemas de Bogotá Solidaria en Casa y de la Mitigación del Impacto Económico, el Fomento y Reactivación Económica de Bogotá, coordinando las acciones de las Alcaldías Locales desde la Secretaría Distrital de Gobierno.

Tanto el funcionamiento del sistema como los roles y responsabilidades de cada uno de sus integrantes, corresponderá a las competencias hoy asignadas a través de Acuerdos y Decretos Distritales”.

De esta manera, las entidades distritales cuyas funciones se dirijan a la implementación del Sistema durante la Emergencia podrán:

- a) Redireccionar recursos presupuestados para otros propósitos en cualquiera de los tres canales del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, de conformidad con el Decreto ley 461 y demás normas que así lo permitan, expedidas bajo las facultades del Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica;
- b) Modificar, suspender o terminar los contratos o convenios ya existentes en cada uno de los tres canales, en función de las necesidades de los propósitos del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, observando el estatuto general de contratación y las normas que sobre la materia expida el gobierno nacional en el marco del estado de emergencia económica, social y ecológica;
- c) Contratar de manera directa y expedita, de acuerdo con lo previsto en el numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, los servicios relacionados con la operación del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, siempre y cuando se atienda lo previsto en el artículo 42 de la Ley 80 de 1993 y demás requisitos para la declaratoria de urgencia manifiesta. El Distrito podrá celebrar nuevos convenios y modificar los convenios que a la fecha tiene contratados con la red bancaria o con las entidades que cuenten con la logística de dispersión de recursos monetarios para aumentar la capacidad de distribución a la población.

- d) Se autoriza a la Secretaría Distrital de Hacienda para implementar el sistema de solidaridad que recaude y canalice donaciones diferentes a las referidas en el Decreto 797 del 2018, para este efecto deberá proveer el mecanismo para realizar dicho recaudo.
- e) Canalizar y ejecutar por las entidades distritales competentes para brindar atención a población pobre y población vulnerable, los recursos que sean apropiados para financiar el Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa.
- f) Modificar los proyectos de inversión que así lo requieran cumpliendo con las disposiciones previstas para hacer ajustes en el Plan de Desarrollo coordinadas con la Secretaría de Planeación. La población objetivo, los montos y los giros (presupuestales y de tesorería) serán definidos por las instancias de gobernanza del sistema y operativizados por las entidades de acuerdo con su competencia.
- g) Focalizar el canal de transferencias de subsidios en especie en dos modalidades: (i) focalización geográfica (mapas de pobreza administrados por SDIS) y (ii) listados censales recepcionados por el IDIGER y allegados por los diferentes sectores administrativos distritales con la población vulnerable y en fragilidad social derivada de la calamidad pública.

1. OBJETIVO DEL MANUAL

Orientar los procesos y acciones del funcionamiento del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, y establecer los lineamientos, componentes, procedimientos generales y las sinergias necesarias entre las diferentes entidades del Distrito para la operación de los tres canales: 1) Transferencias monetarias; 2) Bonos canjeables por bienes y servicios y; 3) Subsidios en especie.

2. ALCANCE DEL MANUAL

El Manual Operativo está dirigido a las diferentes entidades y actores vinculados con la operación del Sistema y a los hogares beneficiarios y ciudadanos interesados en conocer su funcionamiento y administración. A su vez, sirve a las entidades de control como instrumento técnico para ejercer su respectiva labor.

En desarrollo del Sistema, se podrá generar guías operativas, anexos técnicos y demás documentos que precisen y contengan el detalle, especificidades y particularidades de la operación en sus diferentes componentes y procesos.

3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

3.1 CONSTITUCIONALES:

- **Artículo 25** de la Declaración Universal de Derechos Humanos, al establecer que: *“Toda persona tiene derecho a un nivel de vida adecuado que le asegure, así como a su familia, la salud y el bienestar, y en especial la alimentación, el vestido, la vivienda, la asistencia médica y los servicios sociales necesarios; tiene asimismo derecho a los seguros en caso de desempleo, enfermedad, invalidez, viudez, vejez, u otros casos de pérdida de sus medios de subsistencia por circunstancias independientes de su voluntad”*
- **Artículo 2** de la Constitución Política de Colombia, que establece como fines esenciales del Estado: *“(…) Las autoridades de la República están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias, y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales del Estado y de los particulares.”* (Resaltos fuera de texto)
- **Artículo 13** de la Constitución Política de Colombia consagra que *“El Estado protegerá especialmente a aquellas personas que, por su condición económica, física o mental, se encuentren en circunstancia de debilidad manifiesta y sancionará los abusos o maltratos que contra ellas se cometan.”* (Resaltos fuera de texto)
- **Artículo 209** de la Constitución Política de Colombia establece que: *“La función administrativa está al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones.”* (Resaltos fuera de texto)

- **Artículo 336** de la Constitución Política de Colombia consagra que: “*El bienestar general y el mejoramiento de la calidad de vida de la población son finalidades sociales del Estado. Será objetivo fundamental de su actividad la solución de las necesidades insatisfechas de salud, de educación, de saneamiento ambiental y de agua potable. (...)” (Resaltos fuera de texto).*

3.2 LEGALES

- **Ley 715 de 2001**, artículo 94, modificado por el artículo 24 de la Ley 1176 de 2007: sobre focalización de los servicios sociales.
- **Ley 1523 de 2012**. Por la cual se adopta la política nacional de gestión del riesgo de desastres y se establece el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres y se dictan otras disposiciones.
- **Ley 1801 de 2016**. Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana.
- **Decreto Ley 1421 de 1993**. Por el cual se dicta el régimen especial para el Distrito Capital de Santafé de Bogotá.
- **Decreto Ley 417 de 2020**. Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional.
- **Decreto 531 de 2020**. Por el cual se imparten instrucciones en virtud de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del Coronavirus COVID-19 y el mantenimiento del orden público.
- **Decreto Ley 461 de 2020**. Por medio del cual se autoriza temporalmente a los gobernadores y alcaldes para la reorientación de rentas y la reducción de tarifas de impuestos territoriales, en el marco de la Emergencia Económica, Social y Ecológica declarada mediante el Decreto 417 de 2020.

3.2. DISTRITALES

- **Decreto Distrital 172 de 2014**. Por el cual se reglamenta el Acuerdo 546 de 2013, se organizan las instancias de coordinación y orientación del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático SDGR-CC y se definen lineamientos para su funcionamiento. El Sistema Distrital de Alertas es el conjunto de instrumentos, mecanismos, procedimientos y protocolos para proceder con anticipación a la materialización de un riesgo, a fin de intervenirlo y/o activar los preparativos y protocolos establecidos en la Estrategia Distrital de Respuesta.
- **Decreto Distrital 797 de 2018**. Por el cual se definen reglas relacionadas con el mecanismo de aportes voluntarios y su implementación.
- **Decreto Distrital 081 de 2020**. Por medio del cual se adoptan medidas sanitarias y acciones transitorias de policía para la preservación de la vida y mitigación del riesgo con ocasión de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19) en Bogotá D.C...

- **Decreto Distrital 087 de 2020.** Por el cual se declara la calamidad pública con ocasión de la situación epidemiológica causada por el Coronavirus (COVID-19) en Bogotá, D.C.
- **Decreto Distrital 090 de 2020.** Por el cual se adoptan medidas adicionales y complementarias para garantizar el orden público en el Distrito Capital, con ocasión de la declaratoria de calamidad pública efectuada mediante Decreto Distrital 087 del 2020.
- **Decreto Distrital 091 de 2020.** Por medio del cual se modifica el Decreto 90 de 2020 y se toman otras disposiciones.
- **Decreto Distrital 093 de 2020.** Por medio del cual se adoptan medidas adicionales y complementarias con ocasión de la declaratoria de calamidad pública efectuada mediante Decreto Distrital 087 del 2020.
- **Decreto Distrital 106 de 2020.** Por el cual se imparten las ordenes e instrucciones necesarias para dar continuidad a la ejecución de la medida de aislamiento obligatorio en Bogotá D.C.
- **Decreto 108 de 2020.** que modifica el Decreto 093 de 2020 estableciendo que “Las Secretarías Distritales de Integración Social, Hacienda y Planeación en forma conjunta expedirán el Manual Operativo del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa, en el cual se definirán los aspectos necesarios para la correcta implementación, seguimiento, supervisión y evaluación del sistema.
- **Decreto 113 de 2020.** Por medio del cual se toman medidas excepcionales y transitorias en los Fondos de Desarrollo Local para atender la Emergencia Económica, Social y Ecológica declarada por el Decreto ley 417 de 2020 y la Calamidad Pública declarada en Bogotá D.C. por el Decreto Distrito 87 de 2020, con ocasión de la situación epidemiológica causada por el COVID-19, a través del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa y del Sistema Distrital para la Mitigación del Impacto Económico, el Fomento y la Reactivación Económica de Bogotá D.C.
- **Directiva 001 de 2020.** Buenas prácticas en la contratación directa bajo la causal de urgencia manifiesta y el régimen establecido en el artículo 66 de la ley 1523 de 2012.

4. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Aislamiento social.** Incluye acciones de control de infecciones destinadas a retrasar la propagación de la enfermedad al minimizar el contacto cercano entre las personas, para el aplanamiento de la curva epidémica que ayuda a disminuir el riesgo de que los servicios de salud se vean sobrepasados y proporciona más tiempo para desarrollar una vacuna y un tratamiento. Los métodos incluyen cuarentenas, restricciones de viaje y cierre de escuelas, lugares de trabajo, estadios, teatros o centros comerciales.
- **Beneficiario.** Persona que pertenece a un hogar que recibe un apoyo del Sistema, por cualquiera de sus tres canales, una vez ha cumplido con los criterios de focalización, los procesos de verificación de cada uno y cuenta con el vehículo financiero para recibir transferencias de alguno de los tres canales.
- **Calamidad Pública.** Es el resultado que se desencadena de la manifestación de uno o varios eventos naturales o antropogénicos no intencionales, que al encontrar condiciones propicias de vulnerabilidad en las personas, los bienes, la infraestructura, los medios de subsistencia, la prestación de servicios o los recursos ambientales, causa daños o pérdidas humanas, materiales, económicas o ambientales, generando una alteración intensa, grave y extendida en las condiciones normales de funcionamiento de población en el respectivo territorio, que exige al municipio, distrito o departamento ejecutar acciones de respuesta a la emergencia, rehabilitación y reconstrucción (Ley 1523 del 24 de abril de 2012).
- **Censo DANE.** Corresponde al Censo de Población y Vivienda realizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) en 2018, en el cual se realiza la caracterización sociodemográfica de las personas y hogares residentes en Colombia, así como de las viviendas en el territorio nacional.
- **COVID-19.** Los coronavirus (CoV) son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS-CoV). Un nuevo coronavirus es una nueva cepa de coronavirus que no se había encontrado antes en el ser humano.¹
- **Dispersión.** Transferencia de dinero desde la cuenta bancaria de titularidad de la Secretaría de Hacienda Distrital- Dirección de Distrital de Tesorería (SHD-DDT) a los beneficiarios del Sistema Bogotá Solidaria en Casa. En algunos casos la operación involucra algún operador bancario o corresponsal bancario en la cadena de valor de la dispersión.
- **Estrategia Distrital de Respuesta.** Es el marco de actuación de las entidades del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo para la reacción y atención de emergencias. Se refiere a todos los aspectos que deben activarse por las entidades en forma individual y colectiva con el propósito de ejecutar la respuesta a emergencias de manera oportuna y efectiva.

¹ <https://www.who.int/es/health-topics/coronavirus> - Organización Mundial a la Salud.

- **Encuesta Multipropósito de Bogotá.** La Encuesta Multipropósito es un instrumento de recolección de información estadística que contiene insumos para analizar no solo la evolución de la población en relación con sus condiciones de vida, de entorno y capacidad de pago, sino también para la evaluación de diferentes políticas públicas distritales. Esta operación estadística es producto de los esfuerzos conjuntos de la Secretaría Distrital de Planeación (SDP) de la Alcaldía Mayor de Bogotá y el DANE.
- **ESPIII.** Emergencia de Salud Pública de Importancia Internacional. El Reglamento Sanitario Internacional (2005), o RSI (2005), establece esta figura ante eventos extraordinarios que se determine que constituyen un riesgo para la salud pública de otros Estados a causa de la propagación internacional de una enfermedad, y podrían exigir una respuesta internacional coordinada.
- **Emergencia.** Situación caracterizada por la alteración o interrupción intensa y grave de las condiciones normales de funcionamiento u operación de una comunidad, causada por un evento adverso o por la inminencia del mismo, que obliga a una reacción inmediata y que requiere la respuesta de las instituciones del Estado, los medios de comunicación y de la comunidad en general (Ley 1523 de 2012).
- **Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica.** Es la denominación constitucional o legal que faculta al Presidente de la República a promulgar decretos legislativos en los cuales puede expedir normas que ordinariamente solamente puede proferir el Congreso de la República. Está consagrado en el artículo 215 de la Constitución Política.
- **Gestión del riesgo de desastres.** Es el proceso social de planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de políticas y acciones permanentes para el conocimiento del riesgo y promoción de una mayor conciencia de este, para impedir o evitar que se genere, reducirlo o controlarlo cuando ya existe y para prepararse y manejar las situaciones de desastre, así como para la posterior recuperación, entiéndase: rehabilitación y reconstrucción. Estas acciones tienen el propósito explícito de contribuir a la seguridad, el bienestar y calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible (Ley 1523 de 2012).
- **OMS.** Es la Organización Mundial de la Salud, organismo de la Organización de las Naciones Unidas (ONU) especializado en gestionar políticas de prevención, promoción e intervención a nivel mundial en la salud.
- **Pandemia.** Se llama pandemia a la propagación mundial de una nueva enfermedad. Se produce una pandemia de gripe cuando surge un nuevo virus gripal que se propaga por el mundo y la mayoría de las personas no tienen inmunidad contra él. Por lo común, los virus que han causado pandemias con anterioridad han provenido de virus gripales que infectan a los animales².
- **Puntos del corresponsal bancario.** Son los lugares distintos a las sucursales bancarias donde los beneficiarios pueden realizar los retiros de sus beneficios.
- **SDGR-CC.** Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático, es una estructura sinérgica a través de la cual se organizan y articulan las instancias,

² https://www.who.int/csr/disease/swineflu/frequently_asked_questions/pandemic/es/ - Organización Mundial a la Salud.

políticas y acciones en materia de gestión de riesgos y cambio climático de Bogotá; creado mediante el Acuerdo 546 de 2013 y reglamentado a través de Decreto 172 de 2014.

- **SISBEN.** El Sisbén es el Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Servicios Sociales. Es un instrumento de focalización individual diseñado por la Nación y administrado por las entidades territoriales. Utiliza herramientas técnicas y estadísticas que permiten identificar y ordenar a la población según las condiciones socioeconómicas particulares registradas en la encuesta Sisbén. (Se basa en las estipulaciones contenidas en la Ley 715 de 2001, artículo 94, modificada por la Ley 1176 de 2007, artículo 24). La versión vigente es el Sisbén III pero el Distrito emplea, para el Sistema Bogotá Solidaria en Casa, la información del Sisbén IV entregada por el Departamento Nacional de Planeación (DNP).
- **Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.** Creado a partir de la Ley 1523 de 2012 por sanción presidencial, es el conjunto de entidades nacionales del orden público, privado y comunitario que, articuladas con las políticas, normas y recursos, tiene como objetivo llevar a cabo el proceso social de la gestión del riesgo con el propósito de ofrecer protección a la población en todo el territorio nacional en busca de mejorar la calidad de vida, la seguridad y el bienestar de todas las comunidades colombianas
- **Subsidios en especie.** Ayudas en forma de bienes o servicios, bonos canjeables, tarjetas monedero o similares, entregados directamente a los beneficiarios.
- **Transferencias monetarias.** Transferencias en dinero dirigidas a los hogares beneficiarios a través de vehículos financieros como cuentas de bajo monto, cuentas de ahorros o giros.
- **Bonos canjeables.** Canal mediante el cual el beneficiario podrá acceder a recursos a través de canales no bancarios, con los cuales podrán hacer retiros o hacer las compras que el hogar necesite.
- **Operador.** Red bancaria o entidades que cuenten con la logística de dispersión de recursos monetarios.

5. SIGLAS

D.C.: Distrito Capital

SBSC: Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa

DNP: Departamento Nacional de Planeación

FDL: Fondo de Desarrollo Local

FONDIGER: Fondo Distrital para la Gestión de Riesgos y Cambio Climático de Bogotá D. C.

IDIGER: Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Adaptación al Cambio Climático

IBS: Índice de Bogotá Solidaria

SDG: Secretaría Distrital de Gobierno

SDP: Secretaría Distrital de Planeación

SDIS: Secretaría Distrital de Integración Social

SHD: Secretaría de Hacienda Distrital

Sisbén: Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales

UPZ: Unidad de Planeamiento Zonal

6. SISTEMA DISTRITAL BOGOTÁ SOLIDARIA EN CASA

En consideración a que la situación epidemiológica causada por el coronavirus (COVID-19) se encuentra en constante evolución, poniendo en riesgo la salubridad de la población que habita en la ciudad de Bogotá D.C., se hace necesario adoptar medidas adicionales y complementarias que permitan conjurar el estado de calamidad pública existente, se expidió el Decreto Distrital 093 de 2020 que en su artículo segundo crea el Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa para la contingencia social de la población pobre y vulnerable residente en la ciudad de Bogotá.

EL SISTEMA DISTRITAL BOGOTÁ SOLIDARIA EN CASA (SBSC) es un mecanismo de redistribución y contingencia para la población durante el periodo de emergencia dirigido a la contención, mitigación y superación de la pandemia de COVID-19.

SE CREÓ para atender la contingencia social de la población pobre y vulnerable residente en la ciudad de Bogotá D.C., como un sostenimiento solidario en el marco de la contención y mitigación del COVID-19.

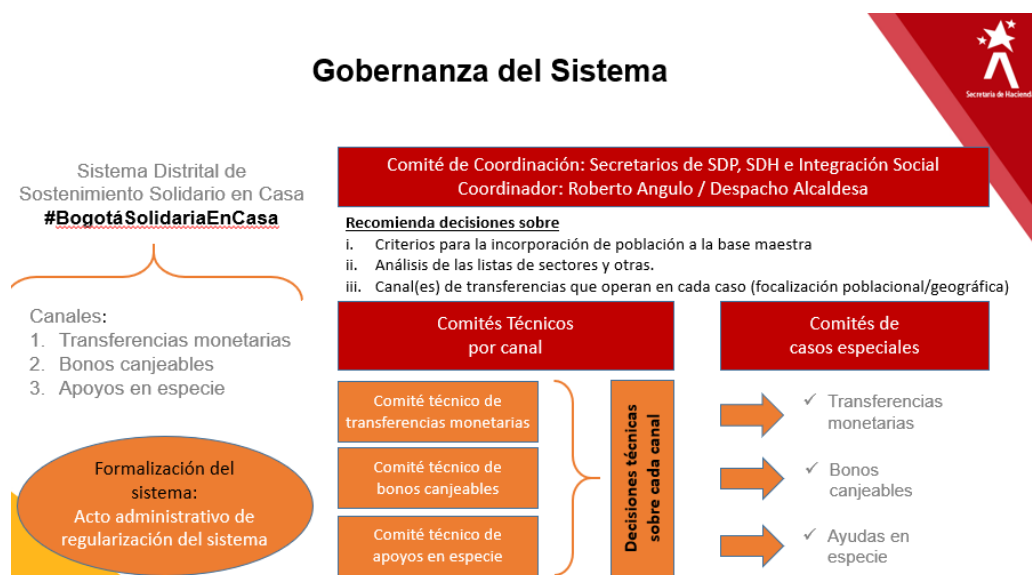
ESTÁ DIRIGIDO a quien pertenezca a los distintos grupos poblacionales, hogares y comunidades en situación de pobreza o de vulnerabilidad a raíz de la pandemia del COVID-19.

SE FINANCIA con los recursos apropiados en el presupuesto general del Distrito, con los aportes que haga la nación u otros entes territoriales, los recursos de los Fondos de Desarrollo Local, que en el marco del Decreto 113 de 2020 están destinados para ejecutarse a través del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa en sus diferentes canales. Adicionalmente, con las donaciones (en dinero o en especie) de particulares y organismos nacionales e internacionales.

LA GOBERNANZA DEL SISTEMA está a cargo de un comité coordinador y tres comités técnicos, uno por cada canal.

7. GOBERNANZA DEL SISTEMA

La gestión del Sistema garantiza su eficiente funcionamiento en pro del cumplimiento de sus objetivos. La siguiente gráfica presenta la estructura de autoridades colegiadas que legitiman la toma de las diferentes decisiones en el marco del Sistema.



Fuente: elaboración propia

Así, el Sistema está integrado por:

A. COMITÉ DE COORDINACIÓN

Es la más alta instancia de articulación y dirección del Sistema. Está compuesto por los Secretarios de Planeación, Gobierno, Hacienda e Integración Social y un delegado del Despacho de la Alcaldesa Mayor. La Secretaría Técnica de este Comité está a cargo del delegado(a) del Despacho de la Alcaldesa Mayor. Este Comité tendrá a su cargo realizar las recomendaciones que considere pertinentes para lograr el cumplimiento de los objetivos del Sistema. Para ello podrá citar a cualquier servidor público del orden Distrital que se requiera.

Funciones:

- Hacer la planeación estratégica del sistema de acuerdo con las competencias hoy asignadas a través de Acuerdos y Decretos Distritales.
- Dar lineamientos y orientaciones estratégicas sobre bases de datos, recursos de financiación y estrategia integral de focalización del Sistema, de acuerdo con las competencias hoy asignadas a través de Acuerdos y Decretos Distritales.

- Definir, adoptar y modificar el Manual Operativo del Sistema Bogotá Solidaria en Casa.
- Definir el protocolo de atención a solicitudes relacionadas con el Sistema Bogotá Solidaria en Casa.

Si bien el Decreto 108 de 2020 contempla que existirán instancias de gobernanza, es en el marco de las competencias de las entidades responsables del Sistema que deben entenderse estas instancias.

B. COMITÉ TÉCNICO POR CANAL

Existe un Comité por cada canal, así:

- a. Comité Técnico de transferencias: compuesto por la Secretaría de Hacienda o su delegado, quien ejercerá la secretaría técnica, y los delegados de la Secretaría Distrital de Planeación, Secretaría Distrital de Gobierno, Secretaría Distrital de Integración Social o sus delegados y las demás que se incorporen en el canal.
- b. Comité Técnico de subsidios en especie: compuesto por la Secretaría Distrital de Gobierno o su delegado, quien ejercerá la secretaría técnica, y la Secretaría Distrital de Integración Social y el IDIGER o sus delegados y otras que se incorporen en el canal.
- c. Comité Técnico de bonos canjeables: compuesto por el Secretaría Distrital de Integración Social o su delegado, quien ejercerá la secretaría técnica, y la Secretaría de Hacienda, la Secretaría de Gobierno y la Secretaría de Planeación o sus delegados y otras que se incorporen en el canal.

Cada comité técnico define los lineamientos e instrumentos para la medición de avances de la operación de su respectivo canal. Las reuniones de todos los Comités podrán ser virtuales o presenciales según se considere y la situación lo permita. Cada Secretaría Técnica deberá llevar el registro de actas de las reuniones, de las recomendaciones y del seguimiento a los compromisos. Cualquier inconveniente que se presente en alguno de los Comités, deberá ser conocido y dirimido por el Comité de Coordinación.

La Secretaría Técnica de cada Comité Técnico por canal, citará a las entidades involucradas cuando se necesite resolver casos especiales y, de acuerdo con las circunstancias, dará solución al caso o se escalará al Comité Coordinador.

En virtud del artículo 6 del Decreto 113 de 2020, la Secretaría Distrital de Gobierno fijará los lineamientos, mecanismos de control y ejercerá la coordinación de las Alcaldías Locales para la ejecución de los recursos de los Fondos de Desarrollo

Local dentro del Sistema Bogotá Solidaria en Casa. Lo anterior, se articulará con los criterios que se establecen en el presente manual.

7. DEFINICIÓN DE LOS CRITERIOS DE FOCALIZACIÓN

La focalización es un proceso que se concreta a partir de tres momentos: identificación, selección y asignación, mediante el cual se evalúan y clasifican las condiciones de pobreza y vulnerabilidad de la población para determinar los potenciales beneficiarios de programas sociales y orientar recursos hacia el logro de objetivos sociales.

- I. Identificación, que define las características de los instrumentos que se utilizan para la escogencia de los beneficiarios.
- II. Selección, que corresponde a la elección del criterio de corte que define la condición de entrada o salida a un programa.
- III. Asignación, que consiste en el diseño del subsidio y el proceso de su entrega.

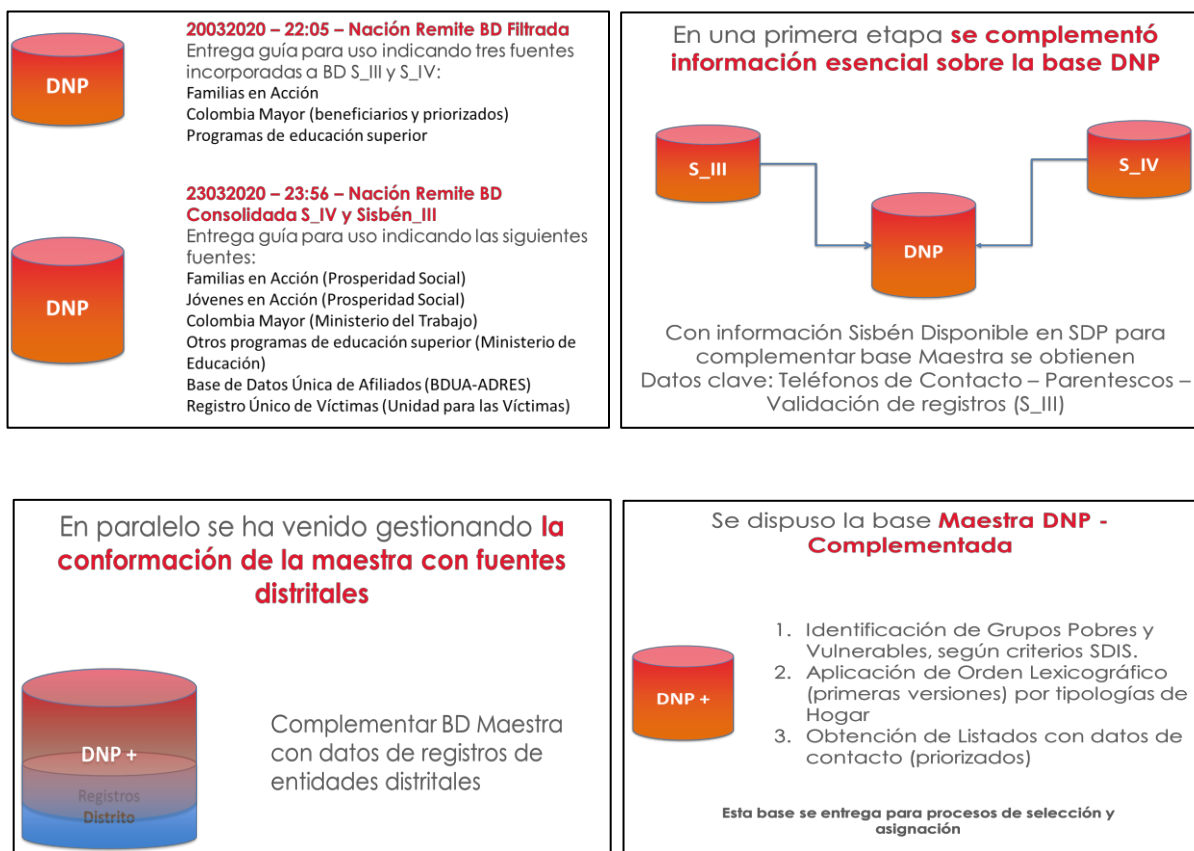
Para la focalización de la oferta distrital de transferencias, se hace uso de instrumentos ya definidos para ese fin por la Ley y no se adelanta en forma arbitraria por las entidades distritales. Para lo anterior, los procesos de identificación, selección y asignación serán definidos por la Secretaría de Integración Social y permitirán el uso de instrumentos de focalización individual o por hogares, geográficos y comunitarios. En este sentido, los representantes legales de las entidades distritales deberán reportar la información de población focalizada a la Secretaría de Integración Social en los términos que está definida y serán responsables de dicha focalización (Artículo 2 Decreto 093 de 2020). Así mismo las entidades de la administración central, en el marco de sus competencias, podrán hacer ajustes a los criterios de población objetivo, focalización, priorización, ingreso especial y permanencia existentes de sus ofertas de transferencias en todos los canales del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa.

La Secretaría Distrital de Planeación consolida la base maestra del Sistema Bogotá Solidaria en Casa para su operación e interoperabilidad con las demás bases de datos de las otras entidades. Se garantizará la aplicación de lineamientos referentes a la protección de datos, confidencialidad e integridad de la información de los ciudadanos.

Es importante mencionar que, para el Sistema Bogotá Solidaria en Casa, se considera viable aplicar lo establecido en el Decreto 518 de 2020, Parágrafo 1 del artículo 1: *“Aquellas personas que reciban las transferencias monetarias no condicionadas de que trata el presente artículo, sin el cumplimiento de los requisitos establecidos para tal fin y no lo informen a autoridad competente, o las reciban de forma fraudulenta, incurrirán en las sanciones legales individuales a que hubiere lugar. La configuración de estos supuestos no conlleva responsabilidad quienes participen en la implementación este programa”*, entendiendo como transferencias monetarias no condicionadas, los tres canales del Sistema Bogotá Solidaria en

Casa: 1) Transferencias monetarias, 2) Bonos canjeables por bienes y/o servicios y, 3) Subsidios en especie.

Conformación de la base de datos maestra del Sistema Bogotá Solidaria en Casa

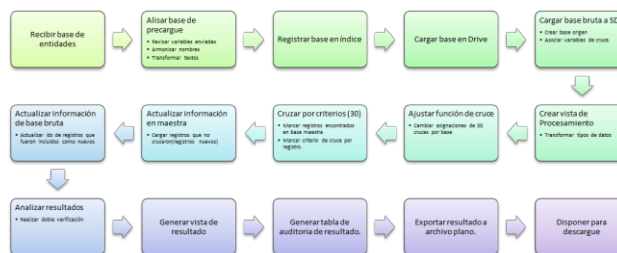


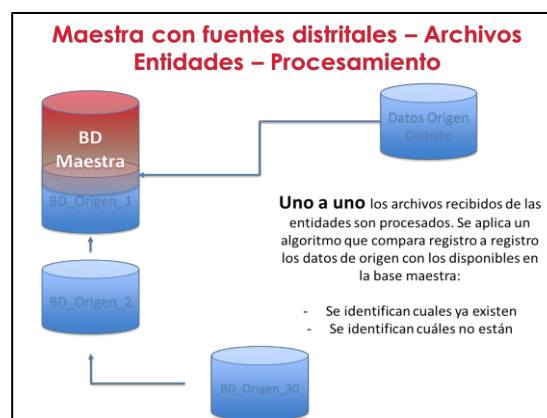
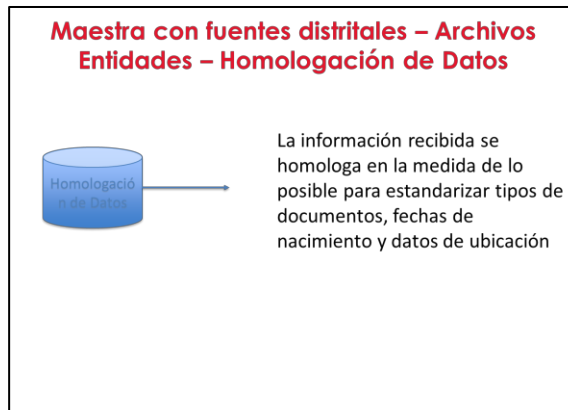
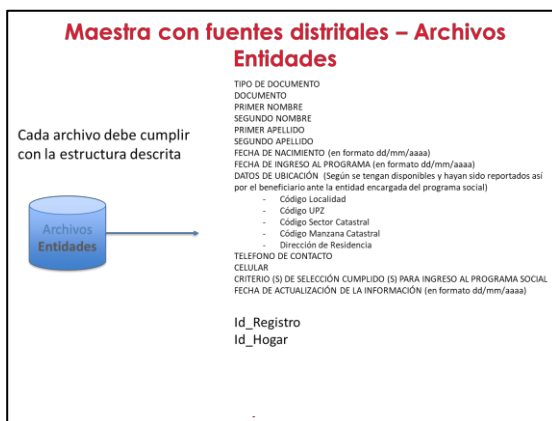
Se ha seguido un proceso el cual parte de archivos entregados por entidades Distrito

Fases



Actividades





8. CANAL DE TRANSFERENCIAS MONETARIAS

Canal mediante el cual se realizan transferencias en dinero dirigidas a los hogares beneficiarios a través de vehículos financieros como cuentas de bajo monto, cuentas de ahorros o giros.

8.1. FOCALIZACIÓN

- **Identificación**

La identificación de los beneficiarios de transferencias monetarias en el marco del Sistema Distrital Bogotá Solidaria en Casa se hará a partir de:

- Base de datos maestra del Sisbén, entregada por el DNP a la Secretaría Distrital de Planeación.
- Base de datos de encuestados por la ficha de Bogotá Solidaria en Casa, dispuesta para la población.
- Bases de datos producto de los cruces con listados oficiales de las entidades distritales.

- **Selección**

La población beneficiaria de las transferencias monetarias serán los hogares que:

- Se encuentren en la base maestra del Sisbén con un puntaje del Sisbén III menor o igual a 30,56 puntos y Sisben IV en sus grupos A, B y C.
- Sean clasificados como potenciales beneficiarios según el Índice de Bogotá Solidaria (IBS).

Dado que la información suministrada por el DNP en la base de datos maestra se estructuró con lo reportado por cada hogar en el momento de la encuesta Sisbén, con el fin de garantizar los derechos de los hogares focalizados se puede realizar la transferencia monetaria al jefe de hogar bancarizado, y en caso de no estar bancarizado, se realizará la transferencia al miembro del hogar que se encuentre bancarizado en el siguiente orden: cónyuge, o hijo mayor de edad.

8.2. PROCESO DE ASIGNACIÓN

Este canal se materializa a través de red bancaria o con las entidades que cuenten con la logística de dispersión de recursos monetarios, que se denominan operadores, con los que se suscribirá convenio para tal fin, que cuenten con una oferta amplia de prestación de servicios dirigidos a la población objeto. En ese sentido, la Secretaría de Hacienda Distrital, en los términos de los artículos 35 y 39 del Decreto Distrital 777 de 2019, podrá anexar convenios o acuerdos a los respectivos contratos principales de cuenta bancaria, mediante convenio con las entidades bancarias que presten el servicio de pagos y con otras entidades vigiladas por la Superintendencia Financiera, surtiendo las siguientes etapas:

- a. Negociación de tarifas
- b. Firma del convenio
- c. Cruce de bases de datos
- d. Campañas de comunicaciones

Para el abono de las transferencias monetarias, se desarrollará el siguiente procedimiento, el cual será detallado en cada Anexo Operativo que haga parte integral de los convenios, contratos y/o acuerdos de servicios que se suscriban con los operadores:

- La Secretaría Distrital de Planeación consolidará la base maestra del SBSC, con la información conjunta de las tres fuentes de datos de identificación, y entregará el resultado del cruce de base de datos maestra SBSC, con los criterios de priorización definidos por la Secretaría Distrital de Integración Social y de los sectores que participan en el canal de transferencias monetarias. Previo a cada dispersión, el Comité Técnico del canal emitirá recomendaciones técnicas y financieras y dispondrá su envío a la Secretaría de Hacienda Distrital para que esta lo transmita a los operadores.
- En paralelo, el Comité Técnico estimará el monto requerido para garantizar los recursos de la dispersión y la Secretaría de Hacienda Distrital informará dicho monto a la Secretaría Distrital de Integración Social o a la entidad que, de acuerdo con su misionalidad, deba adelantar el giro de recursos para activar el canal de transferencias monetarias.
- Los recursos de los Fondos de Desarrollo Local autorizados en el Decreto 113 de 2020 podrán destinarse para activar el canal de transferencias monetarias.
- La SHD-DDT dispondrá los recursos a favor del operador, de acuerdo con la recomendación de giro.
- La Secretaría de Hacienda Distrital recibirá un informe del operador con el resultado detallado de la dispersión, indicando los pagos que fueron exitosos y aquellos rechazados, con su respectivo motivo de rechazo. Dicho informe se

remitirá a la Secretaría Distrital de Planeación para: 1) registrar en la base maestra del SBSC los hogares que han recibido beneficio; e 2) identificar los rechazos en la base maestra del SBSC.

- El comité técnico revisará y suscribirá el informe periódico de la dispersión de los recursos.
- Para llevar a cabo el anterior proceso de dispersión, el numeral h) del Decreto 093 de 2020 facultó al Distrito para celebrar nuevos convenios y modificar los convenios que a la fecha tiene contratados con la red bancaria o con las entidades que cuenten con la logística de dispersión de recursos monetarios para aumentar la capacidad de distribución a la población.

9. CANAL DE SUBSIDIOS EN ESPECIE

Canal mediante el cual se entregan ayudas en forma de bienes o servicios directamente a los beneficiarios.

9.1. FOCALIZACIÓN

El canal de subsidios en especie tendrá dos modalidades de focalización:

1. Focalización geográfica

Esta focalización es definida por la Secretaría Distrital de Integración Social a partir del Índice de Pobreza Multidimensional a nivel de manzana calculado por el DANE. Se focaliza partiendo de la construcción de mapas de pobreza con la identificación de las zonas geográficas en las cuales se incluyan como mínimo una manzana en decil 10 con al menos uno de los siguientes grupos: polígonos de monitoreo remitidas por la Secretaría Distrital de Hábitat, las manzanas que se encuentran reportadas en la base de alertas tempranas de la Defensoría del Pueblo, así como las manzanas en riesgo no mitigable de acuerdo con la información remitida por la Secretaría Distrital de Hábitat, manzanas que pertenecen a uno de los 100 barrios priorizados por la Secretaría Distrital de Integración Social, así como las manzanas que corresponden a avalúo menor a 70 millones remitido por la Secretaría Distrital de Hábitat.

Adicionalmente, en estos mapas de pobreza se tendrán en cuenta aspectos de seguridad para garantizar la adecuada operación de las entregas de subsidios en especie.

2. Focalización poblacional o sectorial

Los sectores administrativos del Distrito podrán identificar población pobre y vulnerable a raíz de la emergencia del Covid-19 y generar listados con sus datos de identificación, los cuales serán certificados por los sectores para su uso como listados de focalización. Los sectores enviarán dichos listados a la Secretaría Distrital de Integración Social, para su consolidación en un único listado, el cuál será entregado al IDIGER.

Para aquellas poblaciones que no están identificadas en la base de datos maestra del Sisbén, el Comité Técnico de subsidios en especie recomendará los criterios de su registro o de la entrega del subsidio en especie, en la base maestra del Sistema Bogotá Solidaria en Casa.

Las bases de datos suministradas por parte de las entidades distritales a la Secretaría Distrital de Planeación serán incluidas en la “Base Maestra” de Bogotá Solidaria en Casa, y cada representante legal de la entidad asumirá la responsabilidad de la calidad de la información entregada.

El Comité Técnico recomendará la entrega de subsidios en especie a grupos o comunidades en situación humanitaria que exija atención inmediata, o por tratarse de fenómenos sociales de particular y urgente atención.

9.2. PROCESO DE ASIGNACIÓN

Los subsidios en especie comprenden elementos, bonos canjeables, tarjetas monedero o similares, para proveer a las poblaciones vulnerables y pobres, insumos básicos de primera necesidad para garantizar su seguridad alimentaria, cuidado personal y aquellos que se consideren pertinentes como ayuda humanitaria para atender las necesidades de la calamidad pública en el marco del Sistema Bogotá Solidaria en Casa.

Los recursos para los subsidios en especie tienen por fuente:

- Los recursos que ingresan al presupuesto de la Secretaría Distrital de Integración Social con destino al Sistema Bogotá Solidaria en Casa, los cuales podrá disponer de manera directa en el marco de sus competencias.
- Los recursos de emergencia propios del FONDIGER.
- Los recursos que en virtud de las facultades excepcionales reorienten e inviertan los Fondos del Desarrollo Local para el funcionamiento del Sistema de manera directa, a través de las Alcaldías Locales o a través de los entes contratados para la prestación de servicios o suministro de bienes.
- Los recursos provenientes de donaciones.

Subsidios en especie cuya focalización es geográfica

Las entidades que hagan entrega de subsidios en especie, incluidas la Secretaría Distrital de Integración Social, la Secretaría Distrital de Gobierno y las Alcaldías Locales, deberán hacer las entregas únicamente en los polígonos focalizados y priorizados en la forma descrita, a la totalidad de los hogares en cada uno.

Cada entidad suscribe los contratos pertinentes para la entrega de los subsidios, con cargo a sus recursos o a los definidos por la Secretaría de Hacienda Distrital para el financiamiento del Sistema Bogotá Solidaria en Casa (ordenación del gasto en cada entidad).

Los subsidios en especie cuya focalización es poblacional o sectorial

IDIGER y las Alcaldías Locales coordinadas por la Secretaría Distrital de Gobierno serán las entidades que realizarán la operación (contratación y entrega) de los subsidios en especie. Estas entidades suscribirán los contratos pertinentes para la entrega de los subsidios, con cargo al presupuesto del Plan de Acción de la

Emergencia y a los recursos de los Fondos de Desarrollo Local asignados en el Decreto 113 de 2020.

Subsidios en especie para grupos o comunidades en situación humanitaria que exija atención inmediata o por tratarse de fenómenos sociales de particular y urgente atención: las Alcaldías Locales estarán a cargo de efectuar la contratación y entrega coordinadas por la Secretaría Distrital de Gobierno.

10. CANAL DE BONOS CANJEABLES

Canal mediante el cual el beneficiario podrá acceder a recursos a través de canales no bancarios, con los cuales podrán hacer retiros o hacer las compras que el hogar necesite.

10.1. FOCALIZACIÓN

- **Identificación**

La identificación de los beneficiarios de bonos canjeables en el marco del Sistema Bogotá Solidaria en Casa, se hará a partir de:

- La base maestra del Sisbén, entregada por el DNP a la Secretaría Distrital de Planeación.
- Bases de datos de las entidades del Distrito, de su población y potencial beneficiaria, con la debida validación de calidad y veracidad de la información.
- Base de datos consolidada por la Alta Consejería de las TIC que entrega a la Secretaria Distrital de Hábitat, a la Secretaría Distrital de Planeación y a la Secretaría Distrital de Integración Social, con la información de los hogares encuestados por la ficha de Bogotá Solidaria en Casa dispuesta para la población.

Las bases de datos suministradas por parte de las entidades distritales a la Secretaría Distrital de Planeación serán incluidas en la base maestra de Bogotá Solidaria en Casa, y cada representante legal de la entidad asumirá la responsabilidad de la calidad de la información entregada.

- **Selección**

La población beneficiaria de los bonos canjeables serán los hogares que:

- Se encuentren en la base maestra del Sisbén con un puntaje del Sisbén III menor o igual a 30,56 puntos y Sisben IV en sus grupos A, B y C.
- Sean clasificados como potenciales beneficiarios según el Índice de Bogotá Solidaria (IBS).
- Se encuentren dentro de los criterios de focalización definidos por las entidades que actualmente entregan bonos canjeables.

10.2. PROCESO DE ASIGNACIÓN

Este canal se materializa a través de cajas de compensación u otro operador idóneo que cuente con logística de creación de bonos y superficies de abastecimiento de alimentos y productos para el hogar, denominados operadores del canal de bonos. La Secretaría Distrital de Integración Social, las Alcaldías Locales coordinadas por la Secretaría Distrital de Gobierno y demás entidades que opten por operar mediante este canal, podrán suscribir contratos con estos operadores, en los cuales se determine, por lo menos: costos por transacción, costos administrativos, medios y costos de notificación a los beneficiarios; red de puntos en superficies, red bancaria y de corresponsales no bancarios donde el bono podrá ser retirado o canjeado.

El proceso de suscripción del contrato deberá surtir las siguientes etapas:

- a. Negociación de tarifas
- b. Firma del convenio
- c. Cruce de bases de datos
- d. Campañas de comunicaciones

Para la creación y entrega de los bonos se desarrollará el siguiente procedimiento, el cual será detallado en cada Anexo Operativo que haga parte integral de los convenios, contratos y/o acuerdos de servicios que se suscriban con los operadores:

- La Secretaría Distrital de Planeación cruzará la información de los listados correspondientes de beneficiarios de bonos canjeables, suministrados por las entidades que utilizan este canal (bonos canjeables), con la información de la base maestra del Sistema Bogotá Solidaria en Casa, para identificar quiénes cumplen con los requisitos de focalización.
- La Secretaría Distrital de Planeación consolidará la tabla resumen del cruce de listados oficiales de las entidades, para información del Comité Técnico y que entregará a las entidades que utilizan este canal.
- El Comité Técnico recomendará el monto de recursos del pago de bonos, y en caso de que la entidad ordenadora no cuente con recursos, solicitará al Comité Coordinador que se efectúe la recomendación de asignación con relación a los recursos apropiados para el Sistema lo cual, una vez definido, se le informará a la entidad respectiva.
- La entidad correspondiente realizará el pago al operador, que a su vez deberá pagar los bonos a los beneficiarios.
- La entidad correspondiente recibirá un informe del operador con el resultado detallado del pago del bono, indicando periódicamente el avance en el cobro

por parte de los beneficiarios (cobros por día), distribución geográfica y uso (retiro o compra). Dicho informe se remitirá a la Secretaría Distrital de Planeación para identificar los bonos efectivamente entregados en la base maestra del Sistema Bogotá Solidaria en Casa.

- El Comité Técnico revisará y suscribirá el informe periódico del pago de bonos.

11. SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y CONTROL

Para garantizar la transparencia en el uso de los recursos, el Sistema Bogotá Solidaria en Casa deberá realizar seguimiento periódico del avance en la implementación de sus tres canales. En tal sentido, el Sistema Bogotá Solidaria en Casa reportará a través de la página web de la Alcaldía de Bogotá:

- 1) El número, fecha, monto de las transferencias monetarias realizadas por localidad;
- 2) El número, fecha, monto de los bonos canjeables entregados por localidad;
- 3) El número de subsidios en especie entregados por localidad.

Así mismo, publicará informes ejecutivos de la implementación de los tres canales, cuyos contenidos y periodicidad serán definidos por el Comité Coordinador.

Al Sistema Bogotá Solidaria en Casa se le realizará una evaluación que permita establecer el cumplimiento de su objeto contenido en el artículo 2 del decreto distrital 093 de 2020, incluyendo la ejecución de los procedimientos establecidos en el presente Manual y demás guías que se expidan, así como determinar el total de hogares beneficiados con las acciones del sistema. La Secretaria Distrital de Gobierno, en cumplimiento de lo establecido en artículo 6 del Decreto 113 de 2020, definirá los mecanismos de control para la ejecución de los recursos por parte de las Alcaldías Locales y lo informará al Comité Coordinador del Sistema Bogotá Solidaria en Casa.

Adicionalmente, el portal reportará las acciones que la Alcaldía de Bogotá se encuentra adelantando en materia de virtualización de la educación; cultura, recreación y deporte; abastecimiento de alimentos, prevención en Transmilenio; limpieza y desinfección; atención médica domiciliaria y subsidios a servicios públicos.

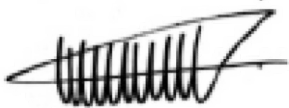
12. SUPERVISIÓN

La supervisión del Sistema Bogotá Solidaria en Casa se realizará de acuerdo con las recomendaciones del Comité Técnico de cada canal en concordancia con las responsabilidades asignadas a los operadores y ejecutores que intervienen en la implementación, como parte del ciclo de vida del Sistema.


El comité coordinador del Sistema Bogotá Solidaria en Casa, adopta la presente versión.



Luis Ernesto Gómez Londoño
Secretario Distrital de Gobierno
Delegado del Despacho de la Alcaldía Mayor



Xinia Rocío Navarro Prada
Secretaria Distrital de Integración Social



Juan Mauricio Ramírez Cortés
Secretario Distrital de Hacienda



Adriana Córdoba Alvarado
Secretaria Distrital de Planeación

Equipo que participó en la elaboración:

Roberto Ángulo Salazar – Delegado de la Alcaldesa
Paula Marcela Escobar
José Alejandro Herrera Lozano – Subsecretario Técnico, Secretaría Distrital de Hacienda
Jennifer Lilian Pabón Martínez – Asesor despacho, Secretaría Distrital de Hacienda
Aura Catalina Martínez Cruz - Asesor despacho, Secretaría Distrital de Hacienda
Mauricio Ortega Sandino - Asesor despacho, Secretaría Distrital de Hacienda
Antonio José Avendaño – Subsecretario de Información y Estudios Estratégicos, Secretaría Distrital de Planeación
Luz Yanira Garzón Ardila, Profesional Especializado de la Dirección del Sisbén, Secretaría Distrital de Planeación
Constanza Liliana Gómez Romero – Subsecretaria Secretaría Distrital de Integración Social
Carolina Wilches Cortés – Directora Corporativa, Secretaría Distrital de Integración Social
Laura Quiroz – Asesora de despacho, Secretaría Distrital de Gobierno
Suzanne Danglejan – Asesora de despacho, Secretaría Distrital de Gobierno
Ana María Aristizábal Osorio – Directora de Planeación Secretaría Distrital de Gobierno
Ricardo Agudelo – Subsecretario, Secretaría Distrital de Gobierno

Revisión Jurídica:

Angela Díaz – Subsecretaria Jurídica, Secretaría Distrital de Planeación
Mario Andrade Zárate – Jefe de Oficina Asesora Jurídica, Secretaría Distrital de Integración Social
Leonardo Arturo Pazos Galindo – Director Jurídico, Secretaría Distrital de Hacienda
Daniel Camacho – Asesor despacho, Secretaría Distrital de Gobierno